

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» приказом и.о. ректора № 104/2018 ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» создана антикоррупционная комиссия и утверждено соответствующее положение

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Основными направлениями деятельности Антикоррупционной комиссии (далее — Комиссии) ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее ВГУИТ, Университет, вуз) являются:

- профилактика и устранение причин и условий для совершения коррупционных правонарушений, предпосылок к возникновению конфликта интересов;
- установление и укрепление стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах своих студентов, аспирантов и сотрудников;
- совершенствование (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов Университета с учетом законодательства местного, регионального и федерального уровней, норм международного права о противодействии коррупции;
- организация и проведения конференций, научно-методических семинаров и т.п. по вопросам противодействия коррупции;
- выявление, предупреждение и пресечение деятельности коррумпированных лиц и аффилированных им организаций, направленной на нанесение экономического ущерба вузу;
- согласование подготавливаемых отделом договоров и государственных закупок Университета договоров с подрядными организациями на предоставление работ и услуг, финансируемых из бюджетных и внебюджетных средств вуза;
- организация учебно-воспитательной и учебно-методической работы со студентами и аспирантами, направленной на создание стабильных

морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции;

- обеспечение надлежащего общественного контроля и открытости в деятельности ВГУИТ.

1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Коррупция – (от. лат. corruptio — подкуп) – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицами должностных или служебных полномочиями в целях незаконного достижения личных или имущественных интересов.

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- обучающиеся в Университете лица;

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Правовые основы Комиссии

- Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, приказы Министерства образования и науки РФ, нормативные акты Воронежской области, Устав и другие внутренние правовые акты Университета.

3. Цель и задачи Комиссии

- Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Университета по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- Основными задачами Комиссии являются:
 - выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в вузе, и их локализация;
 - разработка методологических основ борьбы с коррупцией в Университете;
 - выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета;
 - оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся в Университете;
 - взаимодействия с правоохранительными органами;
 - обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Университета сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
 - создание в Университете чистого морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов.

4. Полномочия членов Комиссии

- Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:
 - принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
 - заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе – руководителей структурных подразделений и проректоров Университета;
 - запрашивать в отделе договоров и государственных закупок Университета договора на выполнение работ, поставку товаров,

оказание услуг, финансируемых из бюджетных и внебюджетных средств вуза;

- изучать отчетные документы об исполнении договоров в рамках ФЦП и государственных грантов;
- руководители Комиссии могут принимать участие в приемке работ выполненных как подрядчиками так и силами административно-хозяйственного подразделения вуза;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Университета, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти РФ, правоохранительных органов.

5. Порядок работы Комиссии

- Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.
- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (четырёх раз в год), в том числе — по итогам экзаменационных сессий. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению заместитель Председателя Комиссии.
- Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы Ректора Университета.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

Администрация ВГУИТ и структурные подразделения Университета осуществляют организационное, информационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции.

**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие с количеством участников более 500 человек разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.