

Минобрнауки России
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)



Е.Д. Чертов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

П ВГУИТ 2.5.13-2017

РАЗРАБОТАНО – деканатом ФГОиВ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан ФГОиВ О. Г. Стукало

ВВОДИТСЯ впервые

СРОК ПЕРЕСМОТРА - январь 2021 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ректора.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее - университет) разработано в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2 Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников университета на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации университета.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников университета, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников университета под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2 Нормативные документы

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Методические рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8.11.2013 г.).

3. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в университете осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; соблюдение баланса интересов университета и работника университета при урегулировании конфликта интересов; защита работника университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником университета и урегулирован (предотвращен) университетом.

4 Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1 Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы университета, прежде всего в отношении целей его деятельности; руководствоваться интересами университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2 Работник университета при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами университета.

5 Порядок раскрытия конфликта интересов работником

5.1 Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются проректор по УР и помощник ректора по безопасности.

5.2 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя ректора сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.3 Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника передается в структурное подразделение или должностному лицу университета, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников университета о наличии личной

заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4 Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6 Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1 Работники университета обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в университете (Приложение № 3 к настоящему Положению).

6.2 Способы урегулирования конфликта интересов в университете могут быть: ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; добровольный отказ работника университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ); отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами университета; увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

6.3 При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника университета, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам университета.

7 Ответственность работников университета за несоблюдение настоящего Положения

7.1 Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение,

в том числе: в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ); в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя

(пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основании, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

8 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Положение утверждается приказом ректора ВГУИТ.

Предложения об изменениях в настоящее Положение вносятся обучающимися, преподавателями, органами управления Университета в ученый совет ВГУИТ.

Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы Ученого совета ВГУИТ.

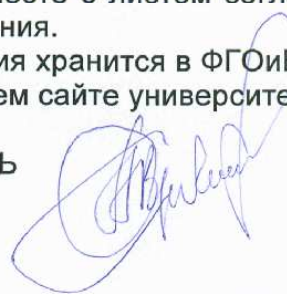
9 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Контрольный экземпляр Положения хранится в ФГОиВ.

Электронная копия – на внутреннем сайте университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.Г. Стукало

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Ответственный исполнитель
Декан ФГОиВ

О. Г. Стукало 25.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

П.Т. Суханов 30.08.2017

Начальник ЦУКО

Л.В. Лыгина

28.08.2017

Начальник юридического
отдела

Ю.В. Хромченкова 29.08.2017

Начальник Управления кадров

О.Ю. Ойцева

29.08.2017

УТВЕРЖДЕНО приказом от 31.08.17 № 125