

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный университет инженерных технологий»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО ВГУИТ

Пр ВГУИТ 2.7.02-2017

Ответственный исполнитель - Акатов Е.С.

Вводится взамен Пр ВГУИТ 2.7.02-2015

1. Общие положения

1.1. Правом обучения по программам подготовки научно- педагогических кадров обладают лица, имеющие документ о высшем образовании государственного образца ступеней не ниже специалитета или магистратуры.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.2 Число лиц, допускаемых к обучению в аспирантуре по каждому направлению за счет федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Минобрнауки России.

1.3 Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. При проведении конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5 Прием на обучение осуществляется отдельно по очной и заочной формам обучения.

1.6 Прием на обучение осуществляется отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Прием на обучение осуществляется отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8 При приеме документов на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются следующие сроки:

- начало приема документов – 20 июня;
- день завершения приема документов – 18 августа;
- день завершения приема документов об образовании установленного образца – 28 августа;
- начало вступительных испытаний – 21 августа;
- день завершения вступительных испытаний – 28 августа.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1 Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 настоящих Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией.

2.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях организации. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

2.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

2.4 Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

2.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе об образовании установленного образца, который представляется поступающим;

6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

Заявление о приеме представляется на русском языке.

2.7 В заявлении о приеме, подписью поступающего фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой завершения приема документа установленного образца;
с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.8 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный

закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

Документы, выполненные на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов

3. Вступительные испытания

3.1 При поступлении в Университет на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем формам и основаниям поступления устанавливаются следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- иностранный язык
- философия

3.2 Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

3.3 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре результаты каждого вступительного испытания, оцениваются по 100-балльной шкале.

ВГУИТ устанавливает следующее минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний, для каждого вступительного испытания:

- специальная дисциплина, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - 50 баллов

- иностранный язык – 50 баллов

- философия – 50 баллов

3.4 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.5 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

3.6 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.7 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.8 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов:

3.8.1 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

3.8.2 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.8.3 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.3 Правил.

4.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2 Перечень учитываемых Университетом индивидуальных достижений:

- а) наличие у поступающего публикаций в изданиях, рекомендованных ВАК;
- б) наличие у поступающего публикаций в изданиях, входящих в базы Scopus и Web of Science;
- в) наличие у поступающего публикаций в изданиях не указанных в подпунктах «а-б» пункта 5.2 настоящих правил;
- г) наличие у поступающего патента;
- д) участие поступающего в международных, всероссийских, региональных научных и научно-практических конференциях и выставках;

ж) участие поступающего в предметных и междисциплинарных студенческих олимпиадах, соответствующих профилю обучения по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3 За каждое индивидуальное достижение, указанное в пункте 5.2 настоящих Правил, Университет устанавливает следующее количество баллов:

№ п/п	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Баллы	
1.1	Наличие у поступающего публикаций в изданиях, рекомендованных ВАК;	копия публикации	8	
1.2	Наличие у поступающего публикаций в изданиях, входящих в базы Scopus и Web of Science	копия публикации	10	
1.3	Наличие у поступающего публикаций в изданиях не указанных в подпунктах «а-б» пункта 5.2 настоящих правил	копия публикации	4	
1.4	Наличие у поступающего патента	копия патента	5	
1.5	Участие поступающего в международных, всероссийских, региональных научных и научно-практических конференциях и выставках:	участие в конференции	тезис доклада (сертификат участника)	3
		участие в выставке	сертификат участника	3
		статус призера/победителя выставки	диплом победителя/призера	5
1.6	Участие поступающего в отчетных студенческих конференциях	тезис доклада	2	
1.7	Участие поступающего в предметных и междисциплинарных студенческих олимпиадах, соответствующих профилю магистратуры:	участие в олимпиаде	сертификат участника	2
		статус призера/победителя олимпиады	диплом победителя/призера	4

5.3 За индивидуальные достижения суммарно может быть начислено не более 50 баллов.

6. Особенности организации целевого приема

6.1 Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

6.2 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

6.3 Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 6.1 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

7.3 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.8 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

8. Зачисление

8.1 Зачисление аспирантов проводится после окончания вступительных испытаний на данному направлению на конкурсной основе.

8.2 На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

8.3 Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца не позднее 28 августа.

8.4 Сроки зачисления:

29 августа издается приказ о зачислении лиц, из числа поступающих в пределах квот целевого приема (по всем формам обучения);

30 августа издается приказ о зачислении лиц на места в рамках контрольных цифр приема, из числа поступающих, успешно сдавших вступительные испытания и прошедших по конкурсу (по всем формам обучения);

31 августа издается приказ о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, из числа поступающих, успешно сдавших вступительные испытания и прошедших по конкурсу (по всем формам обучения).

Перечень направлений и специальностей по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуемых в ВГУИТ.

Код УГНП / Код НП	Наименование УГНП. Наименования НП.	Шифр специальности	Наименование специальностей
04.00.00	ХИМИЯ		
04.06.01	Химические науки	02.00.01 02.00.02 02.00.03 02.00.04	Неорганическая химия Аналитическая химия Органическая химия Физическая химия
05.00.00	НАУКИ О ЗЕМЛЕ		
05.06.01	Науки о земле	03.02.08	Экология (по отраслям)
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ		
06.06.01	Биологические науки	03.01.06	Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА		
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.01 05.13.06 05.13.18	Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям) Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ		
15.06.01	Машиностроение	05.02.09 05.02.13	Технологии и машины обработки давлением Машины, агрегаты и процессы (по отраслям)
18.00.00	ХИМИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ		
18.06.01	Химическая технология	05.17.06 05.17.08	Технология и переработка полимеров и композитов Процессы и аппараты химических технологий
19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И BIOTEХНОЛОГИИ		
19.06.01	Промышленная экология и биотехнологии	05.18.01 05.18.04 05.18.05 05.18.07 05.18.12 05.18.15	Технология обработки, хранения и переработки злаковых, бобовых культур, крупяных продуктов, плодоовощной продукции и виноградарства Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств Технология сахара и сахаристых продуктов, чая, табака и субтропических культур Биотехнология пищевых продуктов и биологических активных веществ Процессы и аппараты пищевых производств Технология и товароведение пищевых продуктов и функционального и специализированного назначения и общественного питания
27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ		
27.06.01	Управление в технических системах	05.02.23	Стандартизация и управление качеством продукции
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ		
38.06.01	Экономика	08.00.01 08.00.05	Экономическая теория Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)